

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO ESE CMRC



Entidad: ESE Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.
Nit: 806.001.061-8

Vigencia del Plan: 2013
Fecha Seguimiento: Abril 30 de 2013

| ESTRATEGIA / MECANISMO / MEDIDA | ACTIVIDAD | PUBLICACION | ACTIVIDADES REALIZADAS | | | RESPONSABLE | ANOTACIONES |
|--|---|--------------------------------------|--|-----------|--------------|-------------------|-------------------------|
| | | ENERO 31 | ABRIL 30 | AGOSTO 31 | DICIEMBRE 31 | | |
| Mapa de Riesgos de corrupción | 1. Elaboración y publicación mapa de riesgos de corrupción | Elaboración dentro del término legal | Ajustado, adoptado y Publicado dentro del término legal fijado por el gobierno nacional (Decreto 2641 de 2012) | | | Gerente Asesor | Actividad realizada |
| Estrategia Antitrámite | 1. Garantizar la existencia de una dependencia en la entidad encargada de la gestión de las quejas, peticiones, reclamos y denuncias. | | Existen mecanismos tecnológicos para la comunicación con los usuarios, así como una dependencia o área encargada de recibir y gestionar todas las quejas, peticiones y/o reclamos, denuncias que llegaren a surgir por parte de los usuarios. | | | Gerente | Actividad realizada |
| Estrategia de Rendición de Cuentas | | | | | | | |
| Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano | 1. Garantizar la existencia y operatividad de líneas de acceso a los usuarios (Línea 018000; link página web) | | En la Página Web de la entidad existe un link de Atención al usuario, para que presenten sus quejas, peticiones, reclamos y denuncias si las hubiere. De igual forma se cuenta con línea de atención 01800 y buzones de atención en las areas. | | | Asesor | Actividad realizada |
| Otras Acciones o actividades | 1. Implementación Historia clínica electrónica | | Se adelanta implementación del software integral que incluye la historia clínica electrónica, con lo cual se reducirán los tiempos de respuesta y mejoraran el acceso de la información relacionada a los usuarios. | | | Gerente Asesor | Actividad en desarrollo |
| Representante legal | Cargo: Gerente Nombre: Willis Simancas Mendoza Firma: (Original firmado) | | | | | | |
| Seguimiento del Plan | Cargo: Asesor Nombre: Leandro Chavez Duncan Firma: (Original firmado) | | | | | | |