

**FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO ESE CMRC**



**Entidad:** ESE Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.  
**Nit:** 806.001.061-8

**Vigencia del Plan:** 2014  
**Fecha Seguimiento:** abr-30

ESTRATEGIA / MECANISMO / MEDIDA	ACTIVIDAD	PUBLICACION				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ENERO 31	ABRIL 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31		
Mapa de Riesgos de corrupción	1. Elaboración y publicación mapa de riesgos de corrupción	Elaboración dentro del término legal				Gerente Asesor	Actividad realizada
Estrategia Antitrámite	1. Garantizar la existencia de una dependencia en la entidad encargada de la gestión de las quejas, peticiones, reclamos y denuncias.		A través de resolución 0306 de 2012, se designó a la Subdirección Científica de la ESE Clínica, como dependencia responsable, encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad.			Gerente	Actividad realizada
			Existen mecanismos tecnológicos para la comunicación con los usuarios, así como una dependencia o área encargada de recibir y gestionar todas las quejas, peticiones y/o reclamos, denuncias que llegaren a surgir por parte de los usuarios.			Gerente	Actividad realizada
			Se realiza seguimiento a los mecanismos institucionales implementados para la comunicación con los usuarios			Asesor	Actividad realizada
Estrategia de Rendición de Cuentas	1. Publicación en la página web de informes de gestión, Estados Financieros, Presupuesto y Ejecución, Plan de Acción y Plan de compras		Se adelantó la publicación de informes de gestión, Estados Financieros, Presupuesto y Ejecución, Plan de Acción en página web y Plan de compras en SECOP			Asesor	Actividad realizada
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	1. Garantizar la existencia y operatividad de líneas de acceso a los usuarios (Línea 018000; link página web)		En la Página Web de la entidad existe un link de Atención al usuario, para que presenten sus quejas, peticiones, reclamos y denuncias si las hubiere. De igual forma se cuenta con línea de atención 01800 y buzones de atención en las áreas.			Asesor	Actividad realizada
Otras Acciones o actividades	1. Implementación Historia clínica electrónica		Se contrató la adquisición del software SIOS- Salud de la empresa SYSNET, adelantándose la fase de entrega del proyecto.			Gerente	Actividad realizada
	2. Implementar la solicitud de citas médicas por vía telefónica y/o internet		Se ha dado paso a esta modalidad y en la actualidad se viene prestando este servicio con el propósito de evaluar su funcionalidad			Subgerencia Científica	Actividad realizada
Representante legal	<b>Cargo:</b> Gerente <b>Nombre:</b> Willis Simancas Mendoza <b>Firma:</b> (Original Firmado)						
Seguimiento del Plan	<b>Cargo:</b> Asesor <b>Nombre:</b> Leandro Chavez Duncan <b>Firma:</b> (Original Firmado)						