

E.S.E. CLINICA DE MATERNIDAD RAFAEL CALVO C.
INFORME EJECUTIVO ANUAL - MODELO ESTANDAR DE
CONTROL INTERNO - MECI VIGENCIA 2013
Informe Cuatrimestral– Ley 1474 de 2011

INFORME I DEL 2014

INFORME PORMENORIZADO DEL ESTADO DEL CONTROL INTERNO - LEY 1474 DE 2011

Jefe de Control Interno, o quien haga sus veces:	LEANDRO CHAVEZ DUNCAN – ASESOR	Período evaluado: Vigencia 2013
		Fecha de elaboración: Febrero 11 de 2014

Estado general del Sistema de Control Interno

Dificultades

Los cambios en la normatividad reciente aplicable a la entidad exigen una actualización permanente del normograma institucional y de su adecuada organización para facilitar el acceso a consulta por los miembros de la organización. La entidad aún requiere de re-inducción permanente del personal directo e indirecto, con el propósito de garantizar la adherencia a los procesos que adelanta, dado las diferentes modalidades de vinculación. Se requiere fortalecer la cultura organizacional enfocada a trabajar en el control preventivo y autocontrol.

Los procesos y procedimientos de la entidad así como los indicadores formulados dentro de los mismos continúan en revisión, con el propósito de garantizar su pertinencia con el Plan de Gestión aprobado y los cambios en la normatividad. Las tablas de retención formuladas y aprobadas por la entidad aún se encuentran en proceso de ajustes en cumplimiento de las directrices establecidas por el consejo Departamental de archivo.

En virtud de la modalidad de vinculación del personal que desarrolla algunos procesos en la entidad, se presentan dificultades en algunos casos para garantizar la continuidad en el acompañamiento y seguimiento de los planes de mejora más allá del plazo contractual que estos tengan vigente. Se hace necesario seguir fortaleciendo la cultura de autocontrol y autoevaluación. Aún se detectan fallas por algunos miembros de la organización en la formulación de los planes de mejoramiento como resultado de los procesos de evaluación en la entidad.

Se requiere culminar el proceso de implementación y actualización del software integrado que permita brindar agilidad en el flujo de información y minimice las tareas recurrentes en la organización, por lo cual continuar con el seguimiento que actualmente realiza la entidad en su implantación resulta imprescindible. Es necesario así mismo, continuar con el ajuste y estandarización de los componentes del sistema y cumplir así con todos los productos definidos dentro del mismo, de tal manera que se garantice la completa marcha del modelo estándar de control interno (MECI) al interior de la entidad y su integración con los procesos de calidad en la organización. Es importante reforzar las tareas de fortalecimiento de la cultura de autocontrol al interior de la entidad y el empleo de herramientas tecnológicas en los procesos de inducción y re-inducción, dada su necesidad de realización periódica.

Fortalezas

La entidad cuenta con Plan de Gestión aprobado de conformidad con lo establecido en la resolución 710 de 2012. Tiene aprobado el Plan de Desarrollo Institucional, el cual ha sido socializado. Cuenta con código de ética, mapa de procesos, manual de funciones actualizado, programa de bienestar social e incentivos, normas de procesos de meritocracia, proceso de gestión del talento humano y políticas de operación del proceso, guía metodológica de acuerdos de gestión, así como con un mapa de riesgos y plan anti corrupción formulados para la vigencia. Se formulan y suscriben acuerdos de gestión con los gerentes públicos de la entidad en concordancia con el Plan de gestión y el plan de acción vigentes. Los elementos de control estratégico han sido incorporados a la plataforma informática que actualmente se implementa en la entidad, con lo cual se prevé un mejor y oportuno control de la gestión institucional.

Se encuentra formulada la guía metodológica para la administración del riesgo, que ayuda a identificar las actividades, sus riesgos y el adecuado tratamiento a los mismos, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales. Cuenta con procesos caracterizados y socializados (Estratégicos, misionales, de apoyo y evaluación) formulados con la participación los miembros de la organización. Dispone también de herramientas para medir el avance de la gestión institucional y se ha dado cumplimiento a los requerimientos e informes de ley. Se han fortalecido los procesos de sensibilización en la importancia del trato humanizado a los usuarios en todos los integrantes de la organización.

Se encuentra en implementación la plataforma o software integrado con la que se busca minimizar las tareas recurrentes en la organización y reducir los tiempos del flujo de información, permitiendo además controles efectivos y oportunos dentro de la organización. Se adelantó con éxito el proceso implementación de digitalización de archivos, dotando de dos (2) equipos

Escáner de alta velocidad. Así mismo, como parte del proceso de mejoramiento continuo en la entidad y con miras a obtener la acreditación en salud, se han implementado programas orientados a generar una mayor calidad de los servicios que se ofrecen a sus usuarios, entre los cuales se destaca el programa de seguridad del paciente y el acompañamiento técnico para el mejoramiento de la calidad "Por una maternidad segura, busquemos la excelencia", que incluye además de actividades de control y mejora de los servicios, la promoción de un trato humanizado a los usuarios, implicando a todos los integrantes de la organización. La gestión de quejas, preguntas y reclamos y el uso de medios tecnológicos, han permitido la intervención e implementación de acciones preventivas y correctivas que se han visto reflejadas en el ajuste y mejoramiento de los procesos. La entidad trabaja en la actualización de sus guías de atención, con participación del equipo de trabajo, las universidades con convenio docencia servicio y asesores de alto nivel técnico científico. En el componente de información, en relación con los mecanismos para la recepción, registro y atención de sugerencias, recomendaciones, peticiones, necesidades, quejas y reclamos por parte de usuarios y la ciudadanía en general, la Entidad continúa realizando actividades para su sostenibilidad, conforme a la verificación realizada a través de instrumento de evaluación y seguimiento.

Existe claridad en las metas y objetivos de la organización y son socializados con participación activa de la dirección. La entidad realiza seguimiento de manera conjunta con el área de calidad a los distintos procesos que se desarrollan tanto de manera directa como indirecta, verificando el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales para cada proceso. La entidad cuenta con una guía de autoevaluación y un programa de auditoría anual, el cual se ejecuta a los procesos de acuerdo a lo contemplado en el mismo; así mismo se suscriben y realizan planes de mejora con el propósito de corregir las no conformidades detectadas durante el proceso auditor.

Recomendaciones

Se requiere culminar el proceso de implementación y actualización del software integrado y digitalización que permita brindar agilidad en el flujo de información y minimice las tareas recurrentes en la organización. Es necesario continuar con el ajuste y estandarización de los componentes del sistema y cumplir así con todos los productos definidos dentro del mismo, de tal manera que se garantice la completa marcha del modelo estándar de control interno (MECI) al interior de la entidad y su integración con los procesos de calidad en la organización. Es importante fortalecer la cultura de autocontrol al interior de la entidad y el empleo de herramientas tecnológicas en los procesos de inducción y re-inducción, dada su necesidad de realización periódica. De igual forma, se debe culminar la implantación de los procesos de digitalización de archivos y correspondencia. Finalmente, es necesario realizar seguimiento a la propuesta de Tabla de retención documental presentada al consejo de archivo Departamental para alcanzar su aprobación.

LEANDRO CHAVEZ DUNCAN
ASESOR
ESE CLINICA DE MATERNIDAD RAFAEL CALVO C.

Diligenciado por:	Leandro Chávez Duncan	Fecha:	11/02/2014 04:16:51 p.m.
Enviado por:	WILLIS SIMANCAS MENDOZA	Fecha:	11/02/2014 04:17:31 p.m.