

FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO ESE CMRC



Entidad: ESE Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.
Nit: 806.001.061-8

Vigencia del Plan: 2013
Fecha Seguimiento: Diciembre 31 de 2013

ESTRATEGIA / MECANISMO / MEDIDA	ACTIVIDAD	PUBLICACION				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ENERO 31	ABRIL 30	AGOSTO 31	DICIEMBRE 31		
Mapa de Riesgos de corrupción	1. Elaboración y publicación mapa de riesgos de corrupción	Elaboración dentro del término legal	Ajustado, adoptado y Publicado dentro del término legal fijado por el gobierno nacional (Decreto 2641 de 2012)			Gerente Asesor	Actividad realizada
	2. Capacitar y concienzar a los funcionarios sobre los riesgos de corrupción y como contrarrestarlos			Se incluyen dentro del Plan de Capacitación Institucional jornadas para el fortalecimiento de este componente.	Se realiza capacitación sobre este componente y sobre aspectos de normas de convivencia laboral	Asesor	Actividad realizada
Estrategia Antitrámite	1. Garantizar la existencia de una dependencia en la entidad encargada de la gestión de las quejas, peticiones, reclamos y denuncias.	A través de resolución 0306 de 2012, se designó a la Subdirección Científica de la ESE Clínica, como dependencia responsable, encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad.				Gerente	Actividad realizada
			Existen mecanismos tecnológicos para la comunicación con los usuarios, así como una dependencia o área encargada de recibir y gestionar todas las quejas, peticiones y/o reclamos, denuncias que llegaren a surgir por parte de los usuarios.			Gerente	Actividad realizada
				Se realiza seguimiento a los mecanismos institucionales implementados para la comunicación con los usuarios	Se realiza seguimiento a los mecanismos institucionales implementados para la comunicación con los usuarios	Asesor	Actividad realizada
Estrategia de Rendición de Cuentas					Se garantiza la publicidad de la gestión de la entidad. Se realizó audiencia pública de rendición de cuentas (30/12/13).	Gerente	Actividad realizada
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	1. Garantizar la existencia y operatividad de líneas de acceso a los usuarios (Línea 018000; link página web)		En la Página Web de la entidad existe un link de Atención al usuario, para que presenten sus quejas, peticiones, reclamos y denuncias si las hubiere. De igual forma se cuenta con línea de atención 01800 y buzones de atención en las áreas.			Asesor	Actividad realizada
				Se formula y publica en página web Informe de seguimiento a la recepción, trámite y resolución de quejas, sugerencias y reclamos en la ese clínica de maternidad Rafael Calvo C. correspondiente al primer semestre de 2013	Se efectúa seguimiento a la recepción, trámite y resolución de quejas, sugerencias y reclamos en la ese clínica de maternidad Rafael Calvo C. correspondiente al segundo semestre de 2013	Asesor	Actividad realizada

Otras Acciones o actividades	1. Implementación Historia clínica electrónica		Se adelanta implementación del software integral que incluye la historia clínica electrónica, con lo cual se reducirán los tiempos de respuesta y mejoraran el acceso de la información relacionada a los usuarios.		Se contrató la adquisición del software SIOS- Salud de la empresa SYSNET, adelantándose en el periodo informado la fase de entrega del proyecto para su implementación completa a partir de 2014.	Gerente	Actividad realizada
	2. Fortalecimiento de medios adecuados de comunicación interna e instrumentos tecnológicos para racionalizar los trámites y procedimientos administrativos y facilitar el acceso a servicios a los usuarios			Se adquieren dos (2) nuevos servidores que permitirán un mejor y más ágil desempeño de los datos que se procesan al interior de la entidad y al mismo tiempo garantizarán un respaldo en la protección y almacenamiento de la información		Gerente	Actividad realizada
	3. Implementar la solicitud de citas médicas por vía telefónica y/o internet				Se ha dado paso a esta modalidad y en la actualidad se viene prestando este servicio con el propósito de evaluar su funcionalidad	Subgerencia Científica	Actividad realizada
	4. Evaluar la entrega de copias de registro de historia clínica digital en medio magnético, así como de algunos exámenes o estudios ecográficos.				Con la implementación del software integral SIOS se han integrado funcionalidades que permitan esta posibilidad, en la próxima vigencia se evaluará su viabilidad y funcionalidad.	Gerente	Actividad en desarrollo
	5. Implementar el registro electrónico de hojas de vida de funcionarios y contratistas, así como datos e información				Se adelanta la implementación de sistema de digitalización de archivos que incluyó las hojas de vida.	Gerente	Actividad realizada
Representante legal	Cargo: Gerente Nombre: Willis Simancas Mendoza Firma: (Original firmado)						
Seguimiento del Plan	Cargo: Asesor Nombre: Leandro Chavez Duncan Firma: (Original firmado)						