

**FORMATO DE SEGUIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS DEL PLAN ANTICORRUPCION Y DE ATENCION AL CIUDADANO ESE CMRC**



Entidad: ESE Clínica de Maternidad Rafael Calvo C.  
Nit: 806.001.061-8

Vigencia del Plan: 2013  
Fecha Seguimiento: Agosto 30 de 2013

ESTRATEGIA / MECANISMO / MEDIDA	ACTIVIDAD	PUBLICACION				RESPONSABLE	ANOTACIONES
		ENERO 31	ABRIL 30	AGOSTO 31	AGOSTO 31		
Mapa de Riesgos de corrupción	1. Elaboración y publicación mapa de riesgos de corrupción	Elaboración dentro del término legal	Ajustado, adoptado y Publicado dentro del término legal fijado por el gobierno nacional (Decreto 2641 de 2012)			Gerente Asesor	Actividad realizada
	2. Capacitar y concienzar a los funcionarios sobre los riesgos de corrupción y como contrarrestarlos			Se incluyen dentro del Plan de Capacitación Institucional jornadas para el fortalecimiento de este componente.		Asesor	Actividad en desarrollo
Estrategia Antitrámite	1. Garantizar la existencia de una dependencia en la entidad encargada de la gestión de las quejas, peticiones, reclamos y denuncias.	A través de resolución 0306 de 2012, se designó a la Subdirección Científica de la ESE Clínica, como dependencia responsable, encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad.				Gerente	Actividad realizada
		Existen mecanismos tecnológicos para la comunicación con los usuarios, así como una dependencia o área encargada de recibir y gestionar todas las quejas, peticiones y/o reclamos, denuncias que llegaren a surgir por parte de los usuarios.				Gerente	Actividad realizada
				Se realiza seguimiento a los mecanismos institucionales implementados para la comunicación con los usuarios		Asesor	Actividad realizada
Estrategia de Rendición de Cuentas							
Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	1. Garantizar la existencia y operatividad de líneas de acceso a los usuarios (Línea 018000; link página web)	En la Página Web de la entidad existe un link de Atención al usuario, para que presenten sus quejas, peticiones, reclamos y denuncias si las hubiere. De igual forma se cuenta con línea de atención 01800 y buzones de atención en las areas.				Asesor	Actividad realizada
				Se formula y publica en página web Informe de seguimiento a la recepción, trámite y resolución de quejas, sugerencias y reclamos en la ese clínica de maternidad Rafael Calvo C. correspondiente al primer semestre de 2013		Asesor	Actividad realizada

Otras Acciones o actividades	1. Implementación Historia clínica electrónica		Se adelanta implementación del software integral que incluye la historia clínica electrónica, con lo cual se reducirán los tiempos de respuesta y mejoraran el acceso de la información relacionada a los usuarios.			Gerente	Actividad en desarrollo
	2. Fortalecimiento de medios adecuados de comunicación interna e instrumentos tecnológicos para racionalizar los trámites y procedimientos administrativos y facilitar el acceso a servicios a los usuarios			Se adquieren dos (2) nuevos servidores que permitirán un mejor y más ágil desempeño de los datos que se procesan al interior de la entidad y al mismo tiempo garantizarán un respaldo en la protección y almacenamiento de la información		Gerente	Actividad realizada
Representante legal	<b>Cargo:</b> Gerente <b>Nombre:</b> Willis Simancas Mendoza <b>Firma:</b> (Original firmado)						
Seguimiento del Plan	<b>Cargo:</b> Asesor <b>Nombre:</b> Leandro Chavez Duncan <b>Firma:</b> (Original firmado)						